

Принято

на Педагогическом совете
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средняя
школа №3 г. Дубовки Дубовского
муниципального района Волгоградской
области
Протокол № 2 от 29.12.2025г.

Утверждено

приказом МКОУ СШ №3 г. Дубовки
№ 374 от 30.12.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании Цифровой платформы МАХ
в муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении средней школе №3 г. Дубовки
Дубовского муниципального района
Волгоградской области**

Дубовка 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования Цифровой платформы МАХ (далее — Платформа) муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя школа №3 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее — Школа) для организации образовательного процесса и взаимодействия участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией»;
- Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

1.3. Основные понятия:

- **Цифровая платформа МАХ** — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного обмена информацией между участниками образовательных отношений, являющийся обязательным к использованию в государственных образовательных организациях.
- **Пользователи** — обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, административный персонал Школы.
- **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** — система реализуемых с использованием электронных ресурсов образовательных программ, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местоположения.

1.4. Использование Платформы является частью электронной информационно-образовательной среды Школы и обязательно для всех участников образовательных отношений.

1.5. Цели использования Платформы:

- Обеспечение эффективной коммуникации между участниками образовательных отношений;
- Оперативное информирование о образовательном процессе;
- Организация дистанционного обучения;
- Проведение консультаций и внеурочной деятельности;
- Создание единого информационного пространства Школы.

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ

2.1. Администратор Платформы назначается приказом директора Школы из числа педагогических работников, обладающих необходимыми компетенциями, и выполняет следующие функции:

- Регистрирует образовательное учреждение на Платформе через официальный запрос по адресу <https://business.max.ru> ;
- Формирует структуру Школы в системе (классы, учебные группы, предметные области);
- Создает и направляет индивидуальные приглашения пользователям;
- Назначает модераторов чатов из числа педагогических работников;
- Обеспечивает техническую поддержку пользователей;
- Контролирует актуальность данных и удаляет неактивных пользователей;
- Ведет учет и статистику использования Платформы;
- Взаимодействует со службой технической поддержки разработчика Платформы;
- Организует обучение пользователей работе с Платформой.

2.2. Администрация Школы:

- Издает локальные акты, регламентирующие использование Платформы;
- Обеспечивает информирование участников образовательных отношений о правилах использования Платформы (ежегодно);
- Организует рабочие чаты для решения управленческих задач;
- Осуществляет контроль за использованием Платформы;
- Обеспечивает соблюдение требований защиты персональных данных.

2.3. Классный руководитель:

- Создает и модерировать чаты класса (для обучающихся и родителей);
- Координирует взаимодействие с педагогическими работниками и родителями через Платформу;
- Размещает актуальную информацию о расписании, мероприятиях и учебном процессе;
- Ежедневно проверяет актуальность информации в чатах;

- Оперативно реагирует на обращения участников чата;
- Ведет работу по повышению цифровой грамотности участников образовательных отношений.

2.4. Педагогические работники:

- Используют Платформу для организации учебных занятий, консультаций и внеурочной деятельности;
- Создают чаты по учебным предметам для оперативного взаимодействия с обучающимися;
- Размещают учебные материалы, задания и методические рекомендации;
- Проводят онлайн-консультации и вебинары;
- Обеспечивают обратную связь по результатам учебной деятельности;
- Соблюдают регламент рабочего времени при использовании Платформы.

2.5. Обучающиеся:

- Участвуют в образовательной коммуникации через чаты классов и учебных предметов;
- Соблюдают правила использования Платформы и обеспечивают безопасность своего аккаунта;
- Своевременно знакомятся с размещаемой информацией;
- Активно участвуют в образовательных мероприятиях, проводимых через Платформу;
- Не передают свои учетные данные третьим лицам.

2.6. Родители (законные представители):

- Присоединяются к чатам класса для получения актуальной информации;
- Соблюдают правила общения в чатах;
- Своевременно знакомятся с информацией от классного руководителя и администрации Школы;
- Не распространяют конфиденциальную информацию, полученную через Платформу.

3. Права участников образовательных отношений

3.1. Пользователи имеют право на:

- Бесплатное использование функционала Платформы;
- Обращение в службу технической поддержки;
- Доступ к инструкциям и ресурсам Платформы;

- Получение своевременной и достоверной информации через Платформу;
- Участие в образовательных мероприятиях, проводимых через Платформу;
- Конфиденциальность персональных данных.

3.2. Педагогические работники вправе:

- Участвовать в обучающих мероприятиях по использованию Платформы;
- Использовать ресурсы Платформы для совершенствования образовательного процесса;
- Получать методическую поддержку по работе с Платформой;
- Вносить предложения по развитию функционала Платформы.

3.3. Обучающиеся и родители (законные представители) вправе:

- Получать консультации по использованию Платформы;
- Обращаться к модераторам чатов по вопросам нарушения правил коммуникации;
- Знакомиться с инструкциями и руководствами по работе с Платформой.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

4.1. Групповые чаты создаются для решения образовательных и организационных задач по инициативе администрации Школы, классных руководителей или педагогических работников.

4.2. Виды групповых чатов:

- Общешкольные чаты;
- Классные чаты;
- Предметные чаты;
- Чаты родительских комитетов;
- Чаты для подготовки мероприятий;
- Рабочие чаты педагогического коллектива;
- Временные чаты рабочих групп.

4.3. Модератор чата:

- Следит за соблюдением правил общения;
- Удаляет сообщения, нарушающие регламент;
- Блокирует пользователей за неоднократные нарушения;
- Ежедневно мониторит активность в чате;
- Оперативно реагирует на технические проблемы;

- Ведет журнал нарушений правил коммуникации.

4.4. Пользователи знакомятся с правилами коммуникации (Приложение 1) перед подключением к чату и подтверждают свое согласие с ними в письменной форме.

4.5. Модератор вправе заблокировать участника чата на срок до 1 месяца за нарушение правил. Решение о блокировке оформляется соответствующим актом.

4.6. При увольнении работника или отчислении обучающегося модератор исключает их из всех чатов в течение 3 рабочих дней.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и подлежит официальному опубликованию на сайте Школы.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора Школы в случае изменения законодательства РФ или по результатам внутреннего мониторинга.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется администрацией образовательного учреждения.

5.4. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции.

Приложение 1

Правила коммуникации в групповом чате МАХ

1. Разрешается:

- Обсуждать вопросы, связанные с образовательным процессом;
- Размещать информацию о расписании, мероприятиях и учебных материалах;
- Использовать деловой стиль общения;
- Задавать вопросы по учебному процессу;
- Обсуждать организационные вопросы проведения мероприятий;
- Размещать объявления о школьных событиях.

2. Запрещается:

- Нарушать этику общения (оскорбления, нецензурная лексика);
- Размещать информацию, не связанную с образовательным процессом;
- Нарушать конфиденциальность персональных данных;
- Распространять недостоверную информацию;
- Использовать Платформу для рекламы и коммерческой деятельности;
- Публиковать материалы, нарушающие законодательство РФ;
- Создавать фейковые аккаунты;
- Передавать логины и пароли третьим лицам.

3. Время активности: с 08:00 до 21:00 в рабочие дни. В нерабочее время допускается отправка только срочных сообщений.

4. Ответственность за нарушения:

- Первое нарушение - предупреждение;
- Повторное нарушение - временная блокировка (до 7 дней);
- Систематические нарушения - блокировка на срок до 1 месяца;
- Грубые нарушения - полное отключение от Платформы.